# Istituto Superiore "Rizza - Insolera"

**Codice Istituto: SRIS024006**
**Sede Centrale: Via Modica, 66 - 96100 Siracusa - Tel. 0931 68075**
**C.F.: 93071260892 - sito web: www.istitutorizza.edu.it - email: sris024006@istruzione.it - pec: sris024006@pec.istruzione.it**
**Sez. associata Plesso Viale Diaz, 12**
**Sez. associata Plesso Piazza dei Matila, 9**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE STATALE**
***Indirizzi di studio*: Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo - Grafica e Comunicazione - Trasporti e Logistica**


Prot. n. (vedi segnatura)

Siracusa (vedi segnatura)

Al Personale dell'Istituto
All'Albo e al Sito Web
dell'Istituto

**Oggetto:** **BANDO PER LA SELEZIONE DI UN FACILITATORE PROGETTO "PIANO ESTATE 2026/27"**
Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Avviso pubblico prot.n. 112894 del 11 maggio 2026.

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale**
"Scuola e competenze" 2021-2027
Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Progetto **"Piano Estate 2026/27"**
Codice Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-972**
CUP **B34D26003340007**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Legge15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."

**RITENUTO** che la Prof. Giovanna Strano, Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023

**VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il D.I n.129 del 28 agosto 2018, art.43 e successivi sulla capacità e autonomia negoziale e il D.LGS n. 36/2023 e successive modificazioni e visto il D.A. 7753 regione Siciliana del 28/12/2018;

**VISTO** l'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" prot. MIM AOOGABMI n. 112894 del 11/05/2026;

**VISTO** il verbale n. 6 del 22/05/2026 del Collegio dei Docenti;

**VISTO** il verbale n. 6 del 28/05/2025 del Consiglio d'Istituto;

| | |
|---|---|
| **VISTA** | la lettera autorizzativa per l'attuazione del progetto prot. MIM AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026; |
| **VISTO** | il Decreto di assunzione in bilancio del 22/06/2026, per un importo complessivo di € 79.884,00; |
| **VISTA** | l'autorizzazione a svolgere incarichi aggiuntivi ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.19 CCNL 11.04.2006, prot. 22369 del 05/10/2026; |
| **RITENUTO** | che la Prof.ssa Giovanna Strano, Dirigente Scolastico Reggente in sostituzione del Dirigente Scolastico Prof. Pasquale Aloscari, giusta nomina Prot. n. 13855 del 31/08/2026 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio X Ambito Territoriale di Siracusa e successiva proroga Prot. n. 17479 del 23 ottobre 2026, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023; |
| **VISTO** | il verbale n. 1 della riunione del GOP prot. 19259 del 16/11/2026; |
| **CONSIDERATO** | che l'attività dovrà svolgersi entro il 31/12/2027. |

## EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il reclutamento di un **Facilitatore**, rivolto a Personale interno in servizio presso l'IISS "A. Rizza – Insolera" di Siracusa, per il Progetto "**Piano Estate 2026/27**" - Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-972**, per il quale sarà corrisposto ciascuno un compenso orario di € 25,54 lordo stato, fino ad un massimo di 80 ore certificate.

**Compiti del Facilitatore**

Il Facilitatore dovrà:

- Supporto all'avvio e alla pianificazione: Collaborare con il Dirigente Scolastico (DS) e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) nella predisposizione della documentazione propedeutica all'avvio del progetto, nella definizione del cronoprogramma e nell'organizzazione logistica degli spazi e delle attività.
- Configurazione e gestione della piattaforma: Predisporre e aggiornare la piattaforma ministeriale SIF2127 (e gli eventuali ulteriori sistemi informativi collegati al MIM) curando l'inserimento delle anagrafiche, dei calendari, delle azioni di informazione/pubblicità e di ogni altro dato strutturale richiesto.
- Raccordo organizzativo: Curare le comunicazioni e il coordinamento operativo tra la Segreteria amministrativa, gli Esperti, i Tutor, gli alunni/famiglie e tutto il personale scolastico coinvolto nella realizzazione dei moduli formativi.
- Monitoraggio e controllo di coerenza dei dati: Verificare costantemente che i dati inseriti in piattaforma da Esperti e Tutor (calendari, registri elettronici, presenze dei corsisti, ore di attività, verifiche ed eventuali prodotti finali) siano puntuali, completi e coerenti con la documentazione agli atti della scuola, monitorando il rispetto delle soglie minime di frequenza previste per l'ammissibilità del finanziamento.
- Supporto alla chiusura e rendicontazione: Assicurarsi della completa e corretta compilazione di tutte le sezioni della piattaforma SIF2127 necessarie alla validazione e alla chiusura dei singoli moduli e dell'intero progetto, raccordandosi con il DSGA e gli assistenti amministrativi incaricati della gestione finanziaria.
- Archiviazione documentale: Raccogliere, ordinare e verificare la completezza di tutta la documentazione cartacea e digitale prodotta durante le attività progettuali (registri, autorizzazioni, liberatorie, verbali), consegnandola formalmente agli uffici di segreteria al termine delle attività.
- Partecipazione agli organi di progetto: Partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento / Gruppo Operativo di Progetto, ove convocato dal Dirigente Scolastico.
- Rendicontazione dell'incarico: Redigere e consegnare, al termine delle attività, una relazione finale dettagliata sull'operato svolto e il relativo registro delle ore (*timesheet*) debitamente compilato e sottoscritto.

**Modalità di presentazione delle domande**

**gli aspiranti** dovranno presentare la domanda **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 novembre 2026** facendo pervenire brevi manu, o per pec all'indirizzo sris024006@pec.istruzione.it all'Ufficio protocollo della scuola i seguenti documenti:

- Istanza in carta semplice firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico sul modello a disposizione presso la segreteria della scuola o scaricabile dal sito web dell'Istituto www.istitutorizza.edu.it;
- Dettagliato curriculum vitae professionale firmato *(su modulistica europea,* pena l'esclusione), che dimostri l'adeguatezza delle competenze e delle esperienze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche della figura da selezionare;
- Scheda di auto-attribuzione del punteggio firmata;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

**Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Non saranno prese in considerazione le domande gravemente incomplete, ovvero prive di firma nella domanda di partecipazione, nonché quelle pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio.

Causa di esclusione dall'inserimento negli elenchi dipenderà dalla mancanza di firma autografa apposta sulla: domanda.

**Formulazione graduatorie**

Il Dirigente Scolastico per la selezione dei Facilitatori nominerà una commissione ad hoc, che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito-web dell'Istituto.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa del curriculum. Tutti i criteri sono specificatamente indicati con relativo punteggio nella allegata tabella di valutazione dei titoli, che è parte integrante del presente Bando.

Ai fini della valutazione dei titoli, ogni attestato sarà valutato una sola volta.

Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza del bando. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del Dirigente Scolastico.

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno automaticamente definitive.

**Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante fino a quando non sarà firmato il relativo contratto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C. e il pagamento avverrà in relazione alle effettive ore svolte.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2026.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

**Pagamenti**
Il pagamento delle spettanze sarà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.
Per lo svolgimento dell'incarico a ciascun **facilitatore** sarà corrisposto un compenso orario come da CCNL del comparto di € 25,54 lordo stato, fino ad un massimo di 80 ore, svolte al di fuori dell'attività, ed a certificate attraverso la produzione di un Timesheet. Si precisa che, per l'area gestionale, l'eventuale diminuzione delle frequenze degli alunni potrebbe comportare una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato e di conseguenza una diminuzione previste sul contratto.
Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi dei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà esse e attribuita alla medesima.
Il Facilitatore, qualora non lo sia, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

**Criteri di selezione**
Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base alle seguenti tabelle di comparazione elaborate dal Gruppo di Direzione e Coordinamento del progetto, secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC.:

**Tutela della Privacy**
I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

**Pubblicizzazione del bando**
Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo della scuola;
- notifica al personale interno via e-mail;
- pubblicazione sul Sito www.istitutorizza.edu.it;

Si rimanda per quanto non espressamente indicato nel presente bando ai compiti del Facilitatore esposti nelle linee guida di riferimento.

**Allegati**
I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- ❖ Domanda di partecipazione alla selezione per Facilitatore
- ❖ Autodichiarazione punteggio titoli per Facilitatore

## INFORMATIVA PRIVACY

*Con la presente clausola, l'IISS "A. Rizza" di Siracusa dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'IISS "A. Rizza" di Siracusa dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non*

*saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati ), l'IISS "A. Rizza"di Siracusa con sede in Via Modica n 66.*

***Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Giovanna Strano
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n.82/2005 e norme collegate

# Istituto Superiore "Rizza - Insolera"

**Codice Istituto: SRIS024006**
**Sede Centrale: Via Modica, 66 - 96100 Siracusa - Tel. 0931 68075**
**C.F.: 93071260892 - sito web: www.istitutorizza.edu.it - email: sris024006@istruzione.it - pec: sris024006@pec.istruzione.it**
**Sez. associata Plesso Viale Diaz, 12**
**Sez. associata Plesso Piazza dei Matila, 9**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE STATALE**
***Indirizzi di studio*: Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo - Grafica e Comunicazione - Trasporti e Logistica**


Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Avviso pubblico prot.n. 112894 del 11 maggio 2026.

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale**
"Scuola e competenze" 2021-2027
Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Progetto **"Piano Estate 2026/27"**
Codice Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-972**
CUP **B34D26003340007**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER FACILITATORE

**Al Dirigente Scolastico**
**dell'IISS "Rizza - Insolera"**
**Siracusa**

Il/la sottoscritt__ _____

nato/a a _____ il _____ e residente a _____

indirizzo _____

recapito telefonico _____ email _____

Cod. Fiscale _____

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione del personale candidato nel ruolo di **FACILITATORE**

Il/la sottoscritto/a accetta quanto esposto nel bando di selezione, nei documenti da esso richiamati e delle normative vigenti; i compensi sono onnicomprensivi di qualunque onere fiscale previdenziale accessorio e non, spese ed IRAP.
Il/la sottoscritta dichiara di essere disposto a svolgere l'incarico senza riserva e si impegna a svolgere le attività previste nel progetto nel rispetto del calendario che sarà comunicato.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Fotocopia un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato Europeo firmato;
- Scheda di auto attribuzione del punteggio firmata;

**Firma**

_____

Il/La sottoscritto/a "consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000", dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

**Firma**

_____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto la completa informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196 /2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
Ai sensi della legge 675/96 il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali contenuti in questo documento ai soli fini della selezione.

**Firma**

_____

Siracusa, _____

COESIONE ITALIA 21-27

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

# Istituto Superiore "Rizza - Insolera"

**Codice Istituto: SRIS024006**
**Sede Centrale: Via Modica, 66 - 96100 Siracusa - Tel. 0931 68075**
**C.F.: 93071260892 - sito web: www.istitutorizza.edu.it - email: sris024006@istruzione.it - pec: sris024006@pec.istruzione.it**
**Sez. associata Plesso Viale Diaz, 12**
**Sez. associata Plesso Piazza dei Matila, 9**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE STATALE**
***Indirizzi di studio*: Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo - Grafica e Comunicazione - Trasporti e Logistica**

Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Avviso pubblico prot.n. 112894 del 11 maggio 2026.

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale**
"Scuola e competenze" 2021-2027
Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Progetto **"Piano Estate 2026/27"**
Codice Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-972**
CUP **B34D26003340007**

CANDIDATO/A: Cognome_____ Nome_____

| A | **Titolo di studio (si valuta un solo titolo)** | **Punteggio Max 10 punti** | **Punti determinati dal candidato** | **Numero di riferimento inserito nel curriculum[1]** | **Riservato alla scuola** |
|---|---|---|---|---|---|
| A1 | Laurea vecchio ordinamento o Laura Magistrale | 10 punti | | | |
| A2 | Laurea triennale | 8 punti | | | |
| A2 | Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | 6 punti | | | |
| **B** | **Titoli di Servizio** | **Punteggio Max 22 punti** | | | |
| B1 | Abilitazione all'insegnamento | 2 punti | | | |
| B2 | Per ogni esperienza di facilitatore, negli ultimi 5 anni, inerenti a finanziamenti Europei, nell'ambito scolastico | 2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| B3 | Per ogni esperienza di facilitatore, negli ultimi 5 anni, non inerenti a finanziamenti Europei o ambito scolastico | 1 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti | | | |
| B4 | Corsi di aggiornamento certificati, inerenti al progetto | 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti | | | |
| **C** | **Competenze certificate** | **Punteggio Max 2 punti** | | | |
| C1 | Competenze informatiche documentate certificate ECDL, Eipass, Microsoft Office Specialist) | 1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti | | | |
| | TOTALE PUNTI MAX 34 | | | | |

Data _____

Firma

_____

**[1] È obbligatorio indicare il numero di riferimento inserito nel curriculum accanto alla voce a cui è stato assegnato un punteggio, in assenza di tale indicazione il punteggio non sarà attribuito.**